

იუსტიციის
შმაღლესი სკოლა

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

იუსტიციის უმაღლესი სკოლა

სტრატეგიული გეგმა

2014-2018 წლები

დოკუმენტი შემუშავებულია ევროპის საბჭოს პროექტის „იუსტიციის უმაღლესი სკოლის შესაძლებლობების განვითარების“ ფარგლებში, რომელიც დაფინანსებულია ნიდერლანდების სამეფოს საგარეო ვაჭრობისა და განვითარების თანამშრომლობის სამინისტროს მიერ

2014 წელი

(ადამიანის უფლებებისა და კანონის უზენაესობის დაცვის
გენერალური დირექტორატი, ევროპის საბჭო)

I. შესავალი

იუსტიციის უმაღლესი სკოლა არის საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, რომელიც დაარსდა 2006 წელს. მისი დანიშნულებაა სამოსამართლო კანდიდატების პროფესიული მომზადება და მოსამართლეების გადამზადების პროგრამების განხორციელება. გარდა ამისა, სკოლა ახორციელებს მოსამართლის თანამშრომლებისა და სასამართლოს სხვა მოხელეების მომზადებასა და გადამზადებას.

ევროპის საბჭო, იუსტიციის უმაღლესი სკოლის მენეჯმენტის თხოვნით, ხელს უწყობს ორგანიზაციას გაძლიერებასა და მოდერნიზებაში, რათა სკოლამ უკეთ დააკმაყოფილოს სამოსამართლო კანდიდატების, მოქმედი მოსამართლეებისა და სასამართლოს სხვა მოხელეების საჭიროებები საწყისი პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროცესში.

ამ მიზნის მისაღწევად, ევროპის საბჭომ იუსტიციის უმაღლეს სკოლასთან ერთად, ჩაატარა საჭიროებების ყოვლისმომცველი შეფასება, რათა გამოეყენებინა სკოლის ძლიერი და სუსტი მხარეები და მასზე დაყრდნობით შეემუშავებინა გამოვლენილი ნაკლოვანებების მოგვარების მოკლე და გრძელვადიანი სტრატეგია და გეგმები.

საჭიროებების შეფასება განხორციელდა შემდეგი მიმართულებებით:

სტრუქტურულ და პროცედურულ სფეროში არსებული საჭიროებების ანალიზი

- მარეგულირებელი აქტების ევროპულ სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება
- იუსტიციის უმაღლესი სკოლის სტრუქტურა და ორგანიზაცია: ინსტიტუციური ჩარჩო
- მენეჯმენტის პრაქტიკული საქმიანობა და მის შესაძლებლობებთან დაკავშირებული საჭიროებები
- რესურსები: თანამშრომლები და მასწავლებლები, ბიუჯეტი და შენობები
- კოორდინაციის მექანიზმები: იუსტიციის უმაღლესი სკოლა და იუსტიციის უმაღლესი საბჭო, იუსტიციის უმაღლესი სკოლა და მისი ბენეფიციარები
- კვლევითი შესაძლებლობები
- თანამშრომლობა: სასამართლო სისტემასთან, მართლმსაჯულების სისტემის სხვა სასწავლო ცენტრებთან და დონორებთან.

სასწავლო კურსების შეფასება (საწყისი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების სასწავლო კურსები)

- სასწავლო კურსების მოთხოვნები და სტრუქტურა
- სასწავლო კურსების საჭიროებების შეფასება, სასწავლო კურიკულუმების შემუშავება და შეფასება
- სასწავლო პროგრამების შინაარსი
- სწავლების მეთოდები და განხორციელება
- მასწავლებლები და მათი შეფასება
- ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენება სწავლების პროცესში.

სკოლის საკომუნიკაციო პროცესების ანალიზი

- შიდა კომუნიკაცია
- მოსამართლეების სწავლებისა და გადამზადების საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოძრაობა და კომუნიკაცია სასამართლო სისტემას, იურიდიულ ფაკულტეტებს, ადვოკატთა ასოციაციას, პროფესიულ ორგანიზაციებს, სამოქალაქო საზოგადოებასა და იუსტიციის უმაღლეს სკოლას შორის

- შეფასების პროცესისა და შიდა კვლევების დასკვნების გამოყენება
- კომუნიკაცია პროცესში მონაწილე მხარეებსა და ბენეფიციარებს შორის
- ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებისა და საინფორმაციო ქსელების გამოყენება.

სამუშაო პროცესი განხორციელდა ექსპერტების სამი ჯგუფის მიერ:

- **სტრუქტურული და პროცედურული ანალიზი**
დრაგომირ იორდანოვი (ბულგარეთი, ევროპის საბჭოს ექსპერტი)
ხათუნა ნაჭყებია (საქართველო, ადგილობრივი ექსპერტი)
ქეთევან ხარატიანი (საქართველო, ადგილობრივი ექსპერტი)
- **ტრენინგის შეფასება**
მარინა ნაუმოვსკა-მილევსკა (ყოფილი იუგოსლავიის რესპუბლიკა მაკედონია, ევროპის საბჭოს ექსპერტი)
- **კომუნიკაციის შეფასება**
მაიკლ რორი უიკსთიდი (გაერთიანებული სამეფო, ევროპის საბჭოს ექსპერტი)
მარინა იმერლიშვილი (საქართველო, ადგილობრივი ექსპერტი)

წინამდებარე დოკუმენტი იუსტიციის უმაღლესი სკოლის სტრატეგიულ გეგმას წარმოადგენს. სტრატეგიული გეგმის მიზანია განსაზღვროს ის პრიორიტეტები და სტრატეგიული მიმართულებები, რომლითაც იუსტიციის უმაღლესი სკოლა იხელმძღვანელებს მომავალი 4 წლის განმავლობაში (2014-2018 წწ.). დოკუმენტი მომზადებულია ევროსაბჭოს პროექტის „საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი სკოლის შესაძლებლობების განვითარება“ ფარგლებში (ადამიანის უფლებებისა და კანონის უზენაესობის დაცვის გენერალური დირექტორატი) და დაფინანსებულია ნიდერლანდების სამეფოს საგარეო ვაჭრობისა და განვითარების თანამშრომლობის სამინისტროს მიერ.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის შესახებ

საჭიროებების შეფასების პროცესის დასრულების შემდეგ გაიმართა სამუშაო შეხვედრები, რომლებიც მიზნად ისახავდა საჭიროებათა შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით სკოლის განვითარების სტრატეგიის განსაზღვრას და სამოქმედო გეგმის შემუშავებას. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების პროცესში მონაწილეობდნენ ქართველი და ევროპელი ექსპერტები, ასევე იუსტიციის უმაღლესი სკოლის მენეჯმენტი. სამუშაო შეხვედრები მიმდინარეობდა 24 მარტიდან აპრილის ჩათვლით. სამუშაო პროცესი ასევე, მოიცავდა სამთავრობო სტრატეგიული დოკუმენტებისა და ანგარიშების მიმოხილვას.

II. იუსტიციის უმაღლესი სკოლის ხედვა, მისია და ღირებულებები

იუსტიციის უმაღლესი სკოლის ხედვა:

იუსტიციის უმაღლესი სკოლა არის ეფექტიანი და შედეგზე ორიენტირებული მაღალი რეპუტაციის მქონე საგანმანათლებლო ორგანიზაცია, რომელიც უზრუნველყოფს სამოსამართლო კანდიდატების, მოსამართლეების, მოსამართლეების თანაშემწეების და სასამართლოს სხვა თანამშრომლების მაღალ პროფესიულ სწავლებას.

იუსტიციის უმაღლესი სკოლის მისია

იუსტიციის უმაღლესი სკოლის მისიაა მართლმსაჯულების სისტემის მაღალკვალიფიციური კადრებით უზრუნველყოფა.

ღირებულებები:

- ადამიანის უფლებები და კანონის უზენაესობა
- დამოუკიდებლობა და მიუკერძოებლობა
- პროფესიონალიზმი
- საქმისადმი ერთგულება

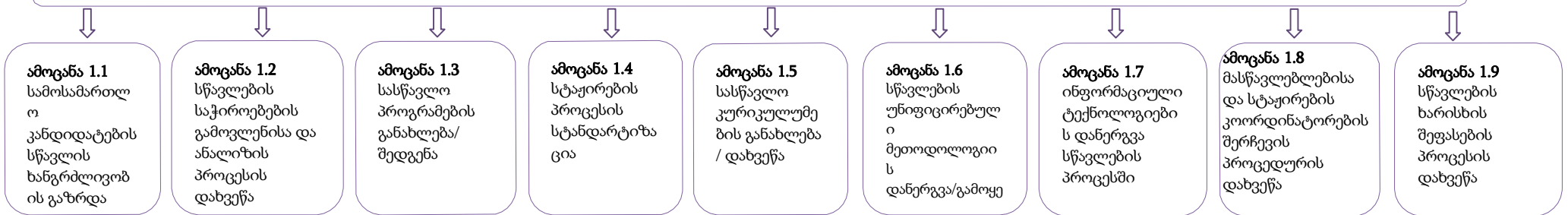
საქმიანობის პრინციპები

- გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება
- კოლეგიალობა, გუნდურობა
- სწავლების ხარისხზე მუდმივი ზრუნვა
- შედეგზე ორიენტირებული საქმიანობა
- სკოლის ეთიკის პრინციპების ერთგულება

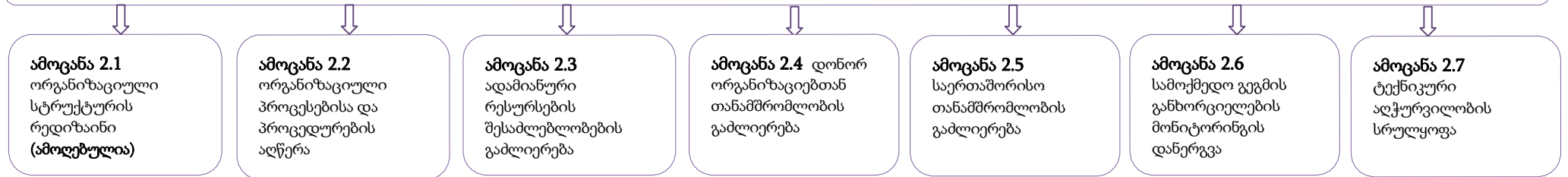
III. სტრატეგიული ჩარჩო

მისია: მართლმსაჯულების სისტემის მაღალკვალიფიციური კადრებით უზრუნველყოფა

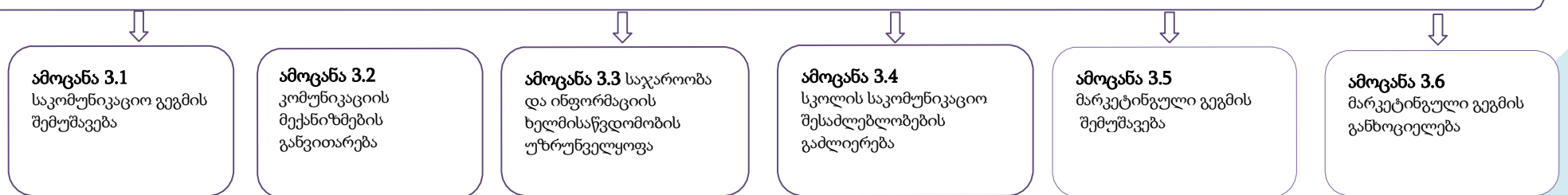
სტრატეგიული მიზანი 1. ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა



სტრატეგიული მიზანი 2. ორგანიზაციული განვითარება



სტრატეგიული მიზანი 3. შიდა და გარე კომუნიკაციის განვითარება



სტრატეგიული მიზანი 1. ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა

სწავლება სკოლის მთავარი ორგანიზაციული პროცესია, შესაბამისად, ორგანიზაციული სტრუქტურის სრულყოფა, დამხმარე ორგანიზაციული პროცესების დახვეწა მიმართული უნდა იყოს სწავლების მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფაზე.

ამოცანა 1.1 სამოსამართლო კანდიდატების სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდა

- 1.1.1 სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდასთან დაკავშირებული საკანონმდებლო ცვლილებების ინიცირების პროცესის ხელშეწყობა¹
- 1.1.2 სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდის შესახებ შიდასამართლებრივი აქტების მოდიფიცირება.

ამოცანა 1.2 სწავლების საჭიროებების გამოვლენისა და ანალიზის პროცესის დახვეწა

- 1.2.1 მოსამართლეებისა და სასამართლო მოხელეების გადამზადების პროგრამებისთვის საჭიროებების გამოვლენის არსებული მექანიზმის გაუმჯობესება
- 1.2.2 საჭიროებების გამოვლენის პროცესის უწყვეტობის უზრუნველყოფა.

ამოცანა 1.3 სასწავლო პროგრამების განახლება/შედგენა

- 1.3.1 ახალი სასწავლო პროგრამების შემუშავება
- 1.3.2 არსებული სასწავლო პროგრამების განახლება
- 1.3.3 ახალი და განახლებული სასწავლო პროგრამების დანერგვა.

ამოცანა 1.4 სტაჟირების პროცესის გაძლიერება

- 1.4.1 სტაჟირების ვადის გაზრდა
- 1.4.2 სტაჟირების გავლის ერთიანი სტანდარტის შემუშავება
- 1.4.3 სტაჟირების გავლის ერთიანი სტანდარტის დანერგვა.

ამოცანა 1.5 სასწავლო კურიკულუმების განახლება /დახვეწა

- 1.5.1 სასწავლო პროგრამის კურიკულუმების დახვეწის მექანიზმის შემუშავება
- 1.5.2 კურიკულუმების განახლება/შექმნა
- 1.5.3 სასწავლო მასალების განახლება/შექმნა
- 1.5.4 ტრენინგის სპეციალური სახელმძღვანელოების შემუშავება ტრენერებისათვის
- 1.5.5 სასწავლო მასალების პუბლიკაცია ელექტრონული ფორმით
- 1.5.6 სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების/ტრენინგ-მასალების საავტორო უფლებაზე ზრუნვა.

ამოცანა 1.6 სწავლების უნიფიცირებული მეთოდოლოგიის დანერგვა/გამოყენება

- 1.6.1 ზრდასრულთა განათლების მეთოდოლოგიის დანერგვა
- 1.6.2 ტრენინგების გადამზადება ზრდასრულთა სწავლების მეთოდოლოგიაში
- 1.6.3 მენტორების გადამზადება სტაჟირების საკითხებზე.

¹ იუსტიციის უმაღლესი სკოლის მიერ შემუშავებულია საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი, რომელიც სხვა ცვლილებებთან ერთად, გულისხმობს მოსამართლედ დასანიშნ პირების სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდას 15 თვემდე. საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი უნდა განიხილოს იუსტიციის უმაღლესმა საბჭომ და უზრუნველყოს მისი შემდგომი ინიცირების პროცესი.

ამოცანა 1.7 ინფორმაციული ტექნოლოგიების დანერგვა სწავლების პროცესში

- 1.7.1 დისტანციური სწავლების პროგრამის დანერგვა
- 1.7.2 ვებ პორტალის გამოყენება სასწავლო პროცესში
- 1.7.3 სკოლის ბიბლიოთეკის ელექტრონული ონლაინ კატალოგის მომზადება.

ამოცანა 1.8 მასწავლებლებისა და სტაჟირების კოორდინატორების შერჩევის პროცედურის დახვეწა

- 1.8.1 მასწავლებლების შესარჩევი კრიტერიუმების განახლება და შერჩევის პროცესის დახვეწა
- 1.8.2 სტაჟირების კოორდინატორების შესარჩევი კრიტერიუმების შემუშავება და შერჩევის პროცესის დახვეწა.

ამოცანა 1.9 სწავლების ხარისხის შეფასების პროცესის დახვეწა

- 1.9.1 სწავლების ხარისხის შეფასების მექანიზმის შემუშავება და შეფასების პროცესის პერმანენტულობის უზრუნველყოფა
- 1.9.2 სამოსამართლო კანდიდატების სწავლების შეფასების ინსტრუმენტების შემდგომი განვითარება
- 1.9.3 სასამართლოს მოხელეებისთვის გადამზადების ტრენინგების შეფასების ინსტრუმენტების დახვეწა
- 1.9.4 სხვა სასწავლო კურსების შეფასების ინსტრუმენტის დანერგვა.

სტრატეგიული მიზანი 2. ორგანიზაციული განვითარება

სკოლის მისიასა და ამოცანებთან სრულად თავსებადი სტრუქტურის ჩამოყალიბება, სკოლის ადამიანური, ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მუდმივი განვითარება მნიშვნელოვანია სკოლის საქმიანობის ეფექტიანობის უზრუნველყოფისთვის.

ამოცანა 2.1 ორგანიზაციული სტრუქტურის რედიზაინი (ამოღებულია)

ამოცანა 2.2 ორგანიზაციული პროცედურებისა და პროცესების აღწერა

- 2.2.1 სასწავლო პროცესების, როგორც მთავარი ორგანიზაციული პროცესების აღწერა – სასწავლო საჭიროებების გამოვლენის პროცესი, კურიკულუმების/სასწავლო პროგრამების დახვეწის პროცესი, ელექტრონული სწავლების (e-learning) პროცესი, ზრდასრულთა განათლების მეთოდოლოგიის დანერგვის პროცესი, ტრენინგ მასალების შემუშავების პროცესი, სწავლების ხარისხის შეფასების პროცესი, ბიბლიოთეკის/დოკუმენტაციის ცენტრის მასალების მართვის პროცესი
- 2.2.2 დამხმარე ორგანიზაციული პროცესების აღწერა (რეკრუტმენტი, პროკურმენტი, ბიუჯეტირება, დოკუმენტბრუნვა და ა.შ)
- 2.2.3 სასწავლო ღონისძიებების ორგანიზების სტანდარტების აღწერა.

ამოცანა 2.3 ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაძლიერება

- 2.3.1 თანამდებობრივი „პროფაილები“ და სამუშაო აღწერილობების შექმნა /დახვეწა
- 2.3.2 რეკრუტმენტის პოლიტიკის შემუშავება, პროცესის აღწერა და დანერგვა
- 2.3.3 თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება
- 2.3.4 პერსონალის მოტივაციის სქემის შემუშავება და დანერგვა
- 2.3.5 პერსონალის შეფასების სისტემის შემუშავება და დანერგვა.

ამოცანა 2.4 დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება

- 2.4.1 პარტნიორ დონორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის გაღრმავება
- 2.4.2 დაფინანსების ახალი წყაროების შესაძლებლობების შესწავლა
- 2.4.3 ახალი დონორი ორგანიზაციების მოზიდვა.

ამოცანა 2.5 საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება

- 2.5.1 საერთაშორისო ორგანიზაციებში გაწევრიანება
- 2.5.2 მართლმსაჯულების სფეროს უცხოურ ტრენინგ ინსტიტუციებთან თანამშრომლობის ფორმების და შესაძლებლობების შესწავლა და მათთან თანამშრომლობა.

ამოცანა 2.6 სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის დანერგვა

- 2.6.1 სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის პროცედურის აღწერა
- 2.6.2 სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის განხორციელება.

ამოცანა 2.7 ტექნიკური აღჭურვილობის სრულყოფა

- 2.7.1 სკოლის ოფისების და ტექნიკური აღჭურვილობის საჭიროებების შეფასება (სკოლის მიმდინარე და დაგეგმილი აქტივობების ჭრილში)
- 2.7.2 ცენტრალური (თბილისის) ოფისების აღჭურვა
- 2.7.3 რეგიონული (ბათუმი, წყალტუბო) ოფისების აღჭურვა
- 2.7.4 თანამედროვე ელექტრონული პროგრამების დანერგვა (ვებ გვერდის განახლება, ვებ პორტალი და ა.შ.)
- 2.7.5 კომპიუტერული აუდიტორიის შექმნა/აღჭურვა.

სტრატეგიული მიზანი 3. შიდა და გარე კომუნიკაციის განვითარება

იუსტიციის უმაღლესი სკოლის საკომუნიკაციო სტრატეგიის მთავარი მიზანი სკოლის რეპუტაციის მშენებლობაა, რომლის მიღწევა მაღალი ხარისხის სწავლების შეთავაზების გარდა, ემყარება შიდა და გარე ეფექტიან კომუნიკაციას.

ამოცანა 3.1 საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავება

- 3.1.1 გარე და შიდა აუდიტორიასთან ეფექტიანი საკომუნიკაციო არხების იდენტიფიცირება
- 3.1.2 ადეკვატური ინფორმაციის შინაარსისა და ფორმატის განსაზღვრა გარე სამიზნე ჯგუფებისთვის
- 3.1.3 საკომუნიკაციო გეგმის დოკუმენტის შემუშავება.

ამოცანა 3.2. კომუნიკაციის მექანიზმების განვითარება

- 3.2.1 კორპორატიული სტილის სახელმძღვანელოს (გაიდი) შემუშავება (ელექტრონული წერილის, საპრეზენტაციო დოკუმენტების, ტრენინგ მასალების, ინგლისურენოვანი დოკუმენტების ტერმინების დახვეწა)

- 3.2.2 შიდა აუდიტორიის კორპორატიული ლოიალურობის განვითარება:

- ახალი თანამშრომლების, მასწავლებლების, სტაჟირების კოორდინატორებისთვის (მენტორებისთვის), დამოუკიდებელი საბჭოს ახალი წევრებისთვის ადაპტაციის სახელმძღვანელოს/გაიდის დანერგვა
- თანამშრომელთა გასვლითი შეხვედრების ორგანიზება.

ამოცანა 3.3 საჯაროობა და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა

- 3.3.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების დანერგვა/განვითარება (სოციალური ქსელები, ვებ გვერდი/ვებ პორტალი და ა.შ.)
- 3.3.2 მედიასთან ურთიერთობის გეგმის შემუშავება და მისი განხორციელება
- 3.3.3 ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა საზოგადოებისთვის და დაკავშირებული მხარეებისთვის
- 3.3.4 საინფორმაციო პოლიტიკის შემუშავება მოწყვლადი ჯგუფებისთვის² (საკომუნიკაციო პროდუქტების ალტერნატიულ ფორმატში ხელმისაწვდომობა, მოწყვლადი ჯგუფების საჭიროებების შესაბამისი ელექტრონული კომუნიკაციისა და ინტერნეტ ხელმისაწვდომობის საერთაშორისო სტრანდარტების გამოყენება).

ამოცანა 3.4 სკოლის საკომუნიკაციო შესაძლებლობების გაძლიერება

- 3.4.1 საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სტრუქტურული ერთეულის კადრებით დაკომპლექტება
- 3.4.2 კომუნიკაციის ეფექტურობის შეფასების მექანიზმის შემუშავება და შეფასების განხორციელება
- 3.4.3 საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სტრუქტურული ერთეულის ტექნიკური და ტექნოლოგიური შესაძლებლობების გაძლიერება.

ამოცანა 3.5 მარკეტინგული გეგმის შემუშავება

- 3.5.1. მარკეტინგული გეგმის შემუშავება.

ამოცანა 3.6 მარკეტინგული გეგმის განხორციელება

- 3.6.1. ახალი სამიზნე ჯგუფების გამოვლენა/განახლება
- 3.6.2. ახალი სამიზნე ჯგუფების სასწავლო საჭიროებების გამოვლენა/განახლება
- 3.6.3. ახალი სამიზნე ჯგუფების საჭიროებებზე მორგებული სასწავლო პროგრამების შემუშავება/განახლება
- 3.6.4. გამოვლენილი სამიზნე ჯგუფებისთვის შეთავაზებების შემუშავება/განახლება
- 3.6.5. ახალი სერვისების გაყიდვები.

² ეთნიკური უმცირესობები და შშმ პირები

IV. დასახული გეგმის შესრულების მონიტორინგის პროცედურა, შეფასების ინდიკატორები

მონიტორინგის მეშვეობით, სტრატეგიულ გეგმაში დასახული აქტივობების განხორციელების ეტაპზე, უნდა შემოწმდეს რამდენად კარგად მუშაობს გეგმა, მიიღწევა თუ არა სასურველი შედეგები და რა ცვლილებებია გასატარებელი. გეგმის შესრულების შეფასებისას, მიღებული შედეგების მიხედვით უნდა მოხდეს სტრატეგიული გეგმის გადახედვა და საჭიროების შემთხვევაში, მისი კორექტირება.

სტრატეგიულ გეგმაში ასახული თითოეული აქტივობის შესრულებაზე გამოყოფილია პასუხისმგებელი პირი, რომელიც აუცილებელი არ არის აქტივობების შემსრულებელიც იყოს. თუმცა, მის შესრულებაზე პასუხისმგებლობა, ფინანსური რესურსების არსებობის შემთხვევაში, აკისრია პასუხისმგებელ პირს.

სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასებისთვის ორგანიზაციაში უნდა გამოიყოს პირი/პირები, რომელიც ვალდებული იქნება კვარტალურად ან წელიწადში ორჯერ, მოიძიოს ინფორმაცია პასუხისმგებელი პირებისგან დაგეგმილი აქტივობების შესრულების თაობაზე. თავის მხრივ, პასუხისმგებელი პირები ვალდებულნი არიან დროულად მიაწოდონ ინფორმაცია მონიტორინგის და შეფასების პროცესზე პასუხისმგებელ პირს. სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელების წესი განისაზღვრება იუსტიციის უმაღლესი სკოლის დირექტორის მიერ.

წელიწადში ორჯერ, პასუხისმგებელი პირი ამზადებს მოკლე ანგარიშს მონიტორინგის შედეგების შესახებ და წარუდგენს იუსტიციის უმაღლესი სკოლის ხელმძღვანელს/მენეჯმენტს. ყოველ წელს მენეჯმენტმა უნდა განიხილოს წლის შედეგები და საჭიროების შემთხვევაში, მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილებები გეგმაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე.

V. სამოქმედო გეგმა

(სტრატეგიული მიმართულებები / ამოცანები/აქტივობები)

სტრატეგიული მიმართულებები		შედეგი/დასრულებული გარემოება	ინდიკატორი/გადამოწმების საშუალება	ვადა		
სტრატეგიული მიზანი 1 - ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა						
ამოცანა 1.1 სამოსამართლო კანდიდატების სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდა						
აქტივობები	1.1.1	სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდასთან დაკავშირებული საკანონმდებლო ინიცირების ხელშეწყობა	ხანგრძლივობის დაკავშირებული ცვლილებების პროცესის	გამართულია შეხვედრები შესაბამის უწყებებთან/ დაინტერესებულ პირებთან	შეხვედრების შესახებ მოკლე ანგარიშები	2014 წელი - 2015 წლის პირველი ნახევარი
	1.1.2	სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდის შესახებ შიდასამართლებრივი მოდიფიცირება	აქტების	მომზადებულია სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდის შესახებ შიდასამართლებრივი აქტების პროექტები	შიდასამართლებრივი აქტები	2018 წელი (სავარაუდო ვადა)
				მომზადებული ცვლილებები განსახილველად გადაეცა სკოლის დამოუკიდებელ საბჭოს	საბჭოს სხდომის ოქმები	2018 წელი (სავარაუდო ვადა)
ამოცანა 1.2 სწავლების საჭიროებების გამოვლენისა და ანალიზის პროცესის დახვეწა						
აქტივობები	1.2.1	მოსამართლეებისა და სასამართლო მოხელეების გადამზადების პროგრამებისთვის საჭიროებების გამოვლენის არსებული მექანიზმის გაუმჯობესება		<ul style="list-style-type: none"> ამუშავებულია ვებპორტალი მოდიფიცირებულია საჭიროებების გამოვლენის მექანიზმები 	საჭიროებების გამოვლენის დოკუმენტი/ვებპორტალი	2015 წელი
	1.2.2	საჭიროებების პროცესის უზრუნველყოფა	გამოვლენის უწყვეტობის	დანერგილია საჭიროებების გამოვლენის მექანიზმი	საჭიროებების შეფასების დოკუმენტი	2015-2018 წლები (ყოველწლიურად)
ამოცანა 1.3 სასწავლო პროგრამების განახლება / შედგენა						

აქტივობები	1.3.1 ახალი სასწავლო პროგრამების შემუშავება/ არსებული სასწავლო პროგრამების განახლება	შემუშავებულია/ განახლებულია სასწავლო პროგრამები სამოსამართლო კანდიდატებისთვის	სასწავლო პროგრამები სამოსამართლო კანდიდატებისთვის	2016 წელი
		შემუშავებულია/ განახლებულია სასწავლო პროგრამები სასამართლოს მოხელეებისთვის	სასწავლო პროგრამები სასამართლოს მოხელეებისთვის	2015 წელი
		შემუშავებულია/ განახლებულია გადამზადების პროგრამები მოქმედი მოსამართლეებისა და მოხელეებისთვის	სასწავლო პროგრამები მოქმედი მოსამართლეებისა და მოხელეებისთვის	2014 - 2018 წლები (ყოველწლიურად)
	1.3.2 ახალი და განახლებული სასწავლო პროგრამების დანერგვა	დანერგილია სასწავლო პროგრამები სამოსამართლო კანდიდატებისთვის	სასწავლო პროგრამები	2017 წელი
		დანერგილია სასწავლო პროგრამები სასამართლო მოხელეებისთვის (მსურველები)	სასწავლო პროგრამები	2015 წელი
		დანერგილია გადამზადების პროგრამები მოქმედი მოსამართლეებისა და სასამართლო მოხელეებისთვის	სასწავლო პროგრამა	2015–2018 წლები (ყოველწლიურად)
ამოცანა 1.4 სამოსამართლო კანდიდატების სტაჟირების პროცესის გაძლიერება				
აქტივობები	1.4.1 სტაჟირების ვადის გაზრდა	მომზადებულია სწავლების ხანგრძლივობის გაზრდის შესახებ შიდასამართლებრივი აქტების პროექტები	შიდასამართლებრივი აქტები	2018 წელი (სავარაუდო ვადა)
	1.4.2 სტაჟირების გავლის ერთიანი სტანდარტის შემუშავება	სტანდარტიზირებულია სტაჟირების გავლის პროცესი	სტაჟირების გავლის სტანდარტი	2015 წელი
		შემუშავებულია მენტორის მიერ სტაჟირების შეფასების კრიტერიუმები	სტაჟირების შეფასების კრიტერიუმები	2015 წელი
		შემუშავებულია სტაჟირების მიერ მენტორის შეფასების კრიტერიუმები	მენტორის შეფასების კრიტერიუმები	2015 წელი
	1.4.3 სტაჟირების გავლის ერთიანი სტანდარტის დანერგვა	დანერგილია სტაჟირების ერთიანი სტანდარტები	ცვლილება შიდასამართლებრივ შეფასებები, ანგარიშები	სკოლის აქტებში;
ამოცანა 1.5 სასწავლო კურიკულუმების განახლება /დახვეწა				

აქტივობები	1.5.1	სასწავლო პროგრამების კურიკულუმების დახვეწის მექანიზმის შემუშავება	სასწავლო პროგრამებისთვის შემუშავებულია კურიკულუმების დახვეწის მექანიზმი	კურიკულუმების შემუშავების მექანიზმი	2015 წელი
	1.5.2	კურიკულუმების განახლება/შექმნა	განახლებულია/შექმნილია კურიკულუმები	კურიკულუმები	2015-2018 წლები
	1.5.3	სასწავლო მასალების განახლება/შექმნა	განახლებულია/შექმნილია სასწავლო მასალები	სასწავლო მასალები	2015-2018 წლები
	1.5.4	ტრენინგის სპეციალური სახელმძღვანელოების შემუშავება ტრენერებისთვის	შემუშავებულია ტრენინგის სახელმძღვანელოები	ტრენინგის სპეციალური სახელმძღვანელოები	2017 წელი
	1.5.5	სასწავლო მასალის პუბლიკაცია ელექტრონული ფორმით	გამოქვეყნებულია სასწავლო მასალები	გამოქვეყნებული მასალები	2015-2018 წლები
	1.5.6	სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების/ტრენინგ-მასალების საავტორო უფლებაზე ზრუნვა	გაფორმებულია შეთანხმებები სასწავლო მასალის ავტორებთან	შეთანხმებები	2016-2018 წლები
ამოცანა 1.6 სწავლების უნიფიცირებული მეთოდოლოგიის დანერგვა/გამოყენება					
აქტივობები	1.6.1	ზრდასრულთა განათლების მეთოდოლოგიის შემუშავება	დანერგილია ზრდასრულთა განათლების მეთოდოლოგია	ზრდასრულთა განათლების მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	2017 წელი
	1.6.2	ტრენერების გადამზადება ზრდასრულთა სწავლების მეთოდოლოგიაში	გადამზადებულია ტრენერები ზრდასრულთა განათლების მეთოდოლოგიაში	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებული ტრენინგების ამსახველი ფოტომასალა ტრენინგების მონაწილეთა რეგისტრაციის ფურცელი 	2016-2017 წლები
	1.6.3	მენტორების გადამზადება სტაჟირების საკითხებზე	გადამზადებულია მენტორები სტაჟირების საკითხებზე	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებული ტრენინგების ამსახველი ფოტომასალა ტრენინგების მონაწილეთა რეგისტრაციის ფურცელი 	2015 წელი
ამოცანა 1.7 ინფორმაციული ტექნოლოგიების დანერგვა სწავლების პროცესში					
აქტივობები	1.7.1	დისტანციური სწავლების პროგრამის დანერგვა	დანერგილია დისტანციური სწავლების პროგრამა	დისტანციური სწავლების პროგრამა	2018 წელი

	1.7.2	ვებ-პორტალის სასწავლო პროცესში გამოყენება	გადამზადებულია მომხმარებელი ვებპორტალის გამოყენებაში	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებული ტრენინგების ამსახველი ფოტომასალა ტრენინგების მონაწილეთა რეგისტრაციის ფურცელი 	2015 წელი
			ვებპორტალი გამოყენებულია სასწავლო პროცესში	ელექტრონული სასწავლო მასალები ელექტრონული შეფასებები	2015 წელი
	1.7.3	სკოლის ელექტრონული კატალოგის მომზადება	ბიბლიოთეკის ონლაინ	მომზადებულია ონლაინ კატალოგი	ბიბლიოთეკის ონლაინ კატალოგი
ამოცანა 1.8 მასწავლებლებისა და სტაჟირების კოორდინატორების შერჩევის პროცედურის დახვეწა					
აქტივობები	1.8.1	მასწავლებლების შესარჩევი კრიტერიუმების განახლება და შერჩევის პროცესის დახვეწა	განახლებულია მასწავლებლების შერჩევის კრიტერიუმები და დამტკიცებულია შესაბამისი სამართლებრივი აქტით	მასწავლებლების შერჩევის კრიტერიუმების მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტი	2018 წელი
	1.8.2	სტაჟირების კოორდინატორების შესარჩევი კრიტერიუმების განახლება და შერჩევის პროცესის დახვეწა	განახლებულია სტაჟირების კოორდინატორების შერჩევის კრიტერიუმები და დამტკიცებულია შესაბამისი სამართლებრივი აქტით	სტაჟირების კოორდინატორების შერჩევის კრიტერიუმების მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტი	2015 წელი
ამოცანა 1.9 სწავლების ხარისხის შეფასების პროცესის დახვეწა					
აქტივობები	1.9.1	სწავლების ხარისხის შეფასების მექანიზმის შემუშავება და შეფასების პროცესის პერმანენტულობის უზრუნველყოფა	შემუშავებულია სწავლების ხარისხის შეფასების მექანიზმები	შეფასების მექანიზმის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტი	2015 წელი
			ჩატარებულია სწავლების ხარისხის შეფასება	სწავლების ხარისხის შეფასების ანგარიშები	2015 – 2018 წლები (უწყვეტი პროცესი)
	1.9.2	სამოსამართლო კანდიდატებისთვის სწავლების შეფასების ინსტრუმენტების შემდგომი განვითარება	შემუშავებულია სამოსამართლო კანდიდატების სწავლების ხარისხის შეფასების ინსტრუმენტები (კითხვარი)	შეფასების მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტი შეფასების ინსტრუმენტი (კითხვარი)	2015 წელი
	1.9.3	სასამართლოს მოხელეებისთვის გადამზადების ტრენინგების შეფასების ინსტრუმენტების დახვეწა	შემუშავებულია სასამართლოს მოხელეების სწავლების ხარისხის შეფასების მექანიზმები	შეფასების მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტი	2015 წელი

სტრატეგიული მიმართულებები	შედეგი/დასრულებული გარემოება	ინდიკატორი/გადამოწმების საშუალება	ვადა	
სტრატეგიული მიზანი 2 - ორგანიზაციული განვითარება				
ამოცანა 2.1 ორგანიზაციული სტრუქტურის რედიზაინი (ამოღებულია 29.12.2016 წელი ოქმი№13)				
ამოცანა 2.2 ორგანიზაციული პროცედურებისა და პროცესების აღწერა				
აქტივობები	2.2.1 სასწავლო პროცესების აღწერა	<p>აღწერილია სასწავლო პროცესები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სასწავლო საჭიროებების გამოვლენის პროცესი • კურიკულუმების/სასწავლო პროგრამების, ტრენინგმასალების შემუშავებისა და დახვეწის პროცესი • ელექტრონული სწავლების (e-learning) პროცესი • ზრდასრულთა განათლების მეთოდოლოგიის დანერგვის პროცესი • სწავლების ხარისხის შეფასების პროცესი • <i>ამოღებულია (27.12.2017 წლის №01/60-17 გადაწყვეტილება)</i> • ბიბლიოთეკის/ დოკუმენტაციის ცენტრის მასალების მართვის პროცესი 	<p>პროცესის აღწერის დოკუმენტი</p> <p>პროცესის აღწერის დოკუმენტი</p> <p>პროცესის აღწერის დოკუმენტი</p> <p>პროცესის აღწერის დოკუმენტი</p> <p>პროცესის აღწერის დოკუმენტი</p>	<p>2015 წელი</p> <p>2015 წელი</p> <p>2018 წელი</p> <p>2017 წელი</p> <p>2016 წელი</p> <p>-</p> <p>2015 წელი</p>
	2.2.2 დამხმარე ორგანიზაციული პროცესების აღწერა	აღწერილია სკოლის დამხმარე ორგანიზაციული პროცესები (რეკრუტმენტი; პროკურმენტი; ბიუჯეტირება; დოკუმენტბრუნვა)	პროცესების აღწერის დოკუმენტები	2015-2016 წლები
	2.2.3 სასწავლო ღონისძიებების ორგანიზების სტანდარტების აღწერა	აღწერილია სასწავლო ღონისძიებების ორგანიზების სტანდარტები (მონაწილეთა რეკრუტირების პროცედურა; სასწავლო მასალებით	სასწავლო ორგანიზების დოკუმენტი	2015 წელი

		უზრუნველყოფა; სასწავლო ოთახების მოწყობა ტექნიკური საშუალებებით; კვების ხარისხი; მონაწილეთა უზრუნველყოფა საცხოვრისით)		
ამოცანა 2.3 ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაძლიერება				
აქტივობები	2.3.1 „თანამდებობრივი პროფაილების“ და სამუშაო აღწერილობების შექმნა /დახვეწა	<ul style="list-style-type: none"> • შემუშავებულია თანამდებობრივი პროფაილები არსებული და ახალი პოზიციებისთვის • დახვეწილია არსებული სამუშაო აღწერილობები • შემუშავებულია ახალ სტრუქტურაზე მორგებული სამუშაო აღწერილობები 	<ul style="list-style-type: none"> • თანამდებობრივი „პროფაილები“ • სამუშაო აღწერილობები 	2015 წელი
	2.3.2 რეკრუტმენტის პოლიტიკის შემუშავება, პროცესის აღწერა და დანერგვა	<ul style="list-style-type: none"> • შემუშავებულია პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა • აღწერილია შერჩევის პროცესი 	რეკრუტმენტის პოლიტიკის დოკუმენტი	2015-2016 წლები
		შემუშავებული პოლიტიკისა და აღწერის შესაბამისად ხდება პერსონალის შერჩევა	ჩატარებული კონკურსები	2015 წელი (საჭიროების შესაბამისად)
	2.3.3 თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება	<ul style="list-style-type: none"> • განსაზღვრულია თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების საჭიროებები • შემუშავებულია კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმა 	საჭიროებების დოკუმენტი კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის დოკუმენტი	2015-2018 წლები (ყოველწლიურად)
	2.3.4 პერსონალის მოტივაციის სქემის შემუშავება და დანერგვა	<ul style="list-style-type: none"> • შემუშავებულია პერსონალის მოტივაციის სქემები • დანერგილია პერსონალის მოტივაციის სქემები 	პერსონალის მოტივაციის სქემები	2015-2016 წლები
	2.3.5 პერსონალის შეფასების სისტემის შემუშავება და დანერგვა	შემუშავებულია პერსონალის შეფასების სისტემა	პერსონალის შეფასების მეთოდოლოგიის აღწერა	2015 წელი
დადგენილი პერიოდულობით ტარდება პერსონალის შეფასება		პერსონალის შეფასების შედეგები	2015-2018 წლები (ყოველწლიურად)	

ამოცანა 2.4 დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება				
აქტივობები	2.4.1 პარტნიორ დონორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის გაღრმავება	წარმატებით დასრულებულია მიმდინარე პროექტები	<ul style="list-style-type: none"> დასრულებული პროექტების შესახებ ანგარიში 	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი
		ჩატარებულია დონორებთან საკოორდინაციო შეხვედრები (არანაკლებ, ერთი შეხვედრა წელიწადში)	<ul style="list-style-type: none"> დონორთა საკოორდინაციო შეხვედრების ანგარიში 	2015-2018 წლები (ყოველწლიურად)
	2.4.2 დაფინანსების ახალი წყაროების შესაძლებლობების შესწავლა	შესწავლილია პოტენციურ დონორთა პოლიტიკა	შესწავლის შედეგები	2015-2018 წლები (ყოველწლიურად)
	2.4.3 ახალი დონორი ორგანიზაციების მოზიდვა	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებულია პოტენციურ დონორებთან საკოორდინაციო შეხვედრები (არანაკლებ, ერთი შეხვედრა წელიწადში) სამომავლო თანამშრომლობის შეთანხმებები 	შიდა ანგარიშები	2015-2018 წლები (ყოველწლიურად)
ამოცანა 2.5 საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება				
აქტივობები	2.5.1 საერთაშორისო ორგანიზაციებში გაწევრიანება	საერთაშორისო ორგანიზაციების წევრობა	წევრობის დამადასტურებელი დოკუმენტი	2014-2015 წლები
	2.5.2 მართლმსაჯულების სფეროს უცხოურ ტრენინგ ინსტიტუციებთან თანამშრომლობის ფორმების და შესაძლებლობების შესწავლა და მათთან თანამშრომლობა	<ul style="list-style-type: none"> ინფორმაცია მოძიებულია მართლმსაჯულების სფეროს უცხოური ტრენინგინსტიტუციების შესახებ შესწავლილია თანამშრომლობის ფორმები დამყარებულია კონტაქტი 	შესწავლის შესახებ ანგარიშები	2014-2015 წლები
ამოცანა 2.6 სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის დანერგვა				
აქტივობები	2.6.1 სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის პროცედურის აღწერა	აღწერილია სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის პროცედურა	მონიტორინგის პროცედურის დოკუმენტი	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი

	2.6.2	სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის განხორციელება	<ul style="list-style-type: none"> განხორციელებულია სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი მომზადებულია მონიტორინგის ანგარიშები 	სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიშები	2015-2018 წლები (ყოველწლიურად)
ამოცანა 2.7 ტექნიკური აღჭურვილობის სრულყოფა					
აქტივობები	2.7.1	სკოლის ოფისების და ტექნიკური აღჭურვილობის საჭიროებების შეფასება (სკოლის მიმდინარე და დაგეგმილი აქტივობების ქრილში)	ჩატარებულია ტექნიკური აღჭურვილობის საჭიროებების შეფასება	ტექნიკური აღჭურვილობის საჭიროებების ანალიზის შედეგები	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი
	2.7.2	ცენტრალური (თბილისის) ოფისების აღჭურვა	აღჭურვილია თბილისის ოფისები	შემძენილი ტექნიკა და ინვენტარი	2015 წელი
	2.7.3	რეგიონული (ბათუმი, წყალტუბო) ოფისების აღჭურვა	აღჭურვილია რეგიონული ოფისები	შემძენილი ტექნიკა	2016 - 2018 წლები
	2.7.4	თანამედროვე ელექტრონული პროგრამების დანერგვა (ვებგვერდის განახლება, ვებპორტალი და ა.შ)	დანერგილია ელ. პროგრამები	ვებგვერდი ვებპორტალი ელ-პროგრამები	2015-2016 წლები
	2.7.5	კომპიუტერული აუდიტორიის შექმნა/აღჭურვა	შექმნილია კომპიუტერული აუდიტორია	შესყიდული ტექნიკა/ინვენტარი	2015 წელი

სტრატეგიული მიმართულებები		შედეგი/დასრულებული გარემოება	ინდიკატორი/გადამოწმების საშუალება	ვადა	
სტრატეგიული მიზანი 3. შიდა და გარე კომუნიკაციის განვითარება					
ამოცანა 3.1. საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავება					
აქტივობები	3.1.1	გარე და შიდა აუდიტორიასთან ეფექტური საკომუნიკაციო არხების იდენტიფიცირება	იდენტიფიცირებულია გარე და შიდა აუდიტორიასთან ეფექტური საკომუნიკაციო არხები	კვლევის შედეგები	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი
	3.1.2	ადეკვატური ინფორმაციის შინაარსისა და ფორმატის	შემუშავებულია მესიჯების სისტემა სხვადასხვა სამიზნე ჯგუფებისთვის	კვლევის შედეგები	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი

	განსაზღვრა გარე სამიზნე ჯგუფებისთვის				
	3.1.3 საკომუნიკაციო გეგმის დოკუმენტის შემუშავება	შემუშავებულია საკომუნიკაციო გეგმა	შესამაბისი დოკუმენტი		2016 წელი
ამოცანა 3.2 კომუნიკაციის მექანიზმების განვითარება					
აქტივობები	3.2.1 კორპორატიული სახელმძღვანელოს შემუშავება	სტილის (გაიდი) შემუშავებულია კორპორატიული სახელმძღვანელო	შესამაბისი დოკუმენტი		2016 წელი
	3.2.2 შიდა აუდიტორიის კორპორატიული ლოიალურობის განვითარება	ამაღლებულია შიდა კორპორატიული ლოიალურობის დონე	პერსონალის შეფასების შედეგები		2016 წელი (უწყვეტი პროცესი)
ამოცანა 3.3 საჯაროობა და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა					
აქტივობები	3.3.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების დანერგვა/განვითარება (სოციალური ვებგვერდი/ვებპორტალი და ა.შ)	დანერგილია ინფორმაციული ტექნოლოგიები	თანამედროვე	<ul style="list-style-type: none"> • სოციალური გვერდის ფუნქციონირება; • ახალი ვებგვერდის ფუნქციონირება; • ვებპორტალის ფუნქციონირება 	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი
	3.3.2 მედიასთან ურთიერთობის გეგმის შემუშავება და მისი განხორციელება	შემუშავებულია მედიაგეგმა	მედიის	მედიის გეგმის დოკუმენტი	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი
		განახლებულია და განხორციელებულია მედიაგეგმა	მედიის	<ul style="list-style-type: none"> • განხორციელებული მედია აქტივობების შესახებ ანგარიშები 	2014-2018 წლები (ყოველწლიურად)
	3.3.3 ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა საზოგადოებისთვის და დაკავშირებული მხარეებისთვის	<ul style="list-style-type: none"> • ვებგვერდი მუდმივად განახლებადია • ვებპორტალზე განთავსებულია საჭირო ინფორმაცია • სკოლის სოციალური მედიის გვერდზე მუდმივად განახლებულია ინფორმაცია 	<ul style="list-style-type: none"> • ვებპორტალზე განთავსებული ინფორმაცია • სოციალურ მედიაში განთავსებული ინფორმაცია 	2014 - 2018 წლები (უწყვეტი პროცესი)	
		<ul style="list-style-type: none"> • ვებგვერდზე არსებობს შიდა ძიების ინსტრუმენტი • არსებობს ვებგვერდიდან მეილის მიწერის ინსტრუმენტი 	<ul style="list-style-type: none"> • ვებგვერდის შინაარსი და სტრუქტურა 	2014 წელი, 2015 წლის პირველი ნახევარი	

	3.3.4 საინფორმაციო პოლიტიკის შემუშავება მოწყვლადი ჯგუფებისთვის ¹	შემუშავებულია საინფორმაციო პოლიტიკა მოწყვლადი ჯგუფებისთვის	მოწყვლადი საინფორმაციო დოკუმენტი	ჯგუფებისთვის პოლიტიკის	2018 წელი
ამოცანა 3.4 სკოლის საკომუნიკაციო შესაძლებლობების გაძლიერება					
აქტივობები	3.4.1 კომუნიკაციის ეფექტიანობის შეფასების მექანიზმის შემუშავება და შეფასების განხორციელება	შემუშავებულია სკოლის კომუნიკაციის ეფექტიანობის შეფასების მექანიზმი	კომუნიკაციის შეფასების დოკუმენტი	ეფექტიანობის მეთოდოლოგიის	2016 წელი -
		განხორციელებულია კომუნიკაციის ეფექტიანობის შეფასება	ჩატარებული კვლევის ანგარიში		2016-2018 წლები (უწყვეტი პროცესი)
	3.4.2 საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სტრუქტურული ერთეულის ტექნიკური და ტექნოლოგიური შესაძლებლობების გაძლიერება	<ul style="list-style-type: none"> შემენილია ტექნიკური აღჭურვილობა შემენილია პროგრამული უზრუნველყოფა 	<ul style="list-style-type: none"> შემენილი ტექნიკა შემენილი და დანერგილი პროგრამული უზრუნველყოფა 		
ამოცანა 3.5 მარკეტინგული გეგმის შემუშავება					
აქტივობები	3.5.1 მარკეტინგული გეგმის შემუშავება	შემუშავებულია მარკეტინგული გეგმა	მარკეტინგული დოკუმენტი	გეგმის	2017 წელი
ამოცანა 3.6 მარკეტინგული გეგმის განხორციელება					
აქტივობები	3.6.1 ახალი სამიზნე ჯგუფების გამოვლენა/განახლება	გამოვლენილია პოტენციური სამიზნე ჯგუფები	პოტენციური სამიზნე სია	ჯგუფების	2017-2018 წლები
	3.6.2 ახალი სამიზნე ჯგუფების სასწავლო საჭიროებების გამოვლენა/განახლება	გამოვლენილია ახალი სამიზნე ჯგუფების სასწავლო საჭიროებები	ახალი სამიზნე ჯგუფების საჭიროებების შეფასების/ანალიზის ანგარიში		2017-2018 წლები
	3.6.3 ახალი სამიზნე ჯგუფების საჭიროებებზე მორგებული სასწავლო პროგრამების შემუშავება/განახლება	შემუშავებულია ახალი სამიზნე ჯგუფების საჭიროებებზე მორგებული სასწავლო პროგრამები	ახალი სამიზნე ჯგუფებისთვის შემუშავებული სასწავლო პროგრამები		

¹ ეთნიკური უმცირესობები და შშმ პირები

3.6.4	გამოვლენილი სამიზნე ჯგუფებისთვის შეთავაზებების შემუშავება/განახლება	შემუშავებულია შეთავაზებების საპრეზენტაციო ვერსიები	შეთავაზებების საპრეზენტაციო ვერსიები	2017-2018 წლები
		ჩატარებულია პრეზენტაციები	ჩატარებული პრეზენტაციების შესახებ მოკლე ანგარიშები	2017-2018 წლები
3.6.5	ახალი სერვისების გაყიდვები	ჩატარებულია ტრენინგები ახალი სამიზნე ჯგუფებისთვის	გაფორმებული კონტრაქტები	2017-2018 წლები